

Plaza Vacante

Coordinador/a de Proyectos, Fundación Friedrich Ebert
Oficina Honduras

Introducción

La Fundación Friedrich Ebert (FES) es una fundación política alemana comprometida con la promoción de la democracia y la justicia social.

La FES está presente con cinco oficinas en América Central desde hace más de medio siglo, y tiene una oficina en Honduras desde 1982. Actualmente, la Fundación trabaja en América Central en dos áreas estratégicas: Juventudes Progresistas y Transformación Social y Ecológica (TSE). La FES América Central convoca a la plaza de Coordinador/a de Proyectos en Honduras. La persona seleccionada tendrá a su cargo el desarrollo y la implementación de los programas de la FES en Honduras.

Se ofrece un salario acorde a las responsabilidades y calificaciones; prestaciones de ley; estabilidad laboral y posibilidades de desarrollo profesional.

Responsabilidades Principales

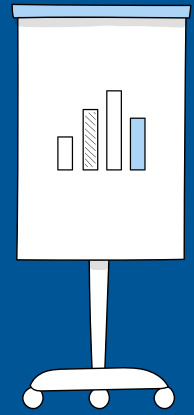
- 1 Implementar, ejecutar y evaluar la estrategia de la FES América Central en Honduras.
- 2 Asesorar a los/las Representantes regionales de la FES (con sede en Costa Rica).
- 3 Representar la FES en Honduras durante la ausencia de los/las Representantes regionales.
- 4 Planificar, organizar y coordinar las actividades de la FES en Honduras, que se generen a partir de los ejes del plan de trabajo de FES América Central. La persona seleccionada coordinará la implementación de los programas con organizaciones de sociedad civil, partidos políticos progresistas, sindicatos, organizaciones no gubernamentales y entidades académicas. Las áreas de trabajo pueden cambiar durante el proceso del proyecto.
- 5 Contribuir en el diseño, formulación y evaluación del plan de trabajo anual de la FES en Honduras y en la región de América Central.
- 6 Regularmente elaborar un análisis de coyuntura política de Honduras.
- 7 Evaluación de proyectos.
- 8 Mantener buenas relaciones con líderes y lideresas de instituciones políticas, gremiales, de la sociedad civil, del gobierno y empresariales.
- 9 Coordinar los aspectos administrativos del trabajo con la asistente local y en cooperación con el/la representante responsable.
- 10 Establecer una comunicación constante con las otras oficinas de FES América Central para la buena coordinación del trabajo regional.
- 11 Otras responsabilidades que le sean asignadas por las/ los Representantes Regionales de la FES.





Plaza Vacante

Coordinador/a de Proyectos, Fundación Friedrich Ebert
Oficina Honduras



Perfil académico y laboral

- 1 Licenciatura en alguna disciplina de las Ciencias Sociales, Economía o Derecho.
- 2 Tres a cinco años de experiencia en una organización / institución en procesos de participación y promoción sociopolítica; cooperación internacional; organizaciones comunitarias; y/o investigación social.
- 3 Experiencia en desarrollo de conceptos e implementación de seminarios/ publicaciones/ eventos públicos, incluyendo manejo de presupuesto.
- 4 Experiencia de comunicación e interacción en ambientes pluriculturales.
- 5 Capacidad de trabajar de manera responsable e independiente.
- 6 Identificación con los principios de la democracia, y la justicia social.
- 7 Capacidad para construir y mantener contactos y relaciones con contrapartes sociales, políticas, gubernamentales e internacionales.
- 8 Publicaciones en revistas científicas y/o medios de comunicación se considerará un plus.
- 9 Dominio verbal y escrito del español e inglés. El conocimiento de alemán se considerará un plus.
- 10 Conocimientos generales de administración.
- 11 Manejo de principales programas de computación.
- 12 Disponibilidad de tiempo completo.
- 13 Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.



Procedimiento para postular

Las personas interesadas y que cumplan con los requisitos deben enviar a la dirección electrónica honduras@fes.de la siguiente documentación antes del 12 de abril de 2024

- a) Carta de interés y exposición de motivos, incluyendo expectativa salarial en una página.
- b) Curriculum Vitae en un máximo de 2 páginas, incluyendo tres contactos para solicitar referencias profesionales.

En el asunto del mensaje deben escribir "Coordinación de Programas HN" y su apellido.

Se confirmará por vía electrónica la recepción de las solicitudes y se citará para entrevista únicamente a las personas pre-seleccionadas.